

<2019（平成 31）年度入学生用>

## 国際関係学部履修細則

平成 19 年 4 月 1 日 細則第 14 号

改正 平成 22 年 4 月 1 日, 平成 23 年 4 月 1 日, 平成 27 年 4 月 1 日, 平成 28 年 4 月 1 日,  
平成 29 年 4 月 1 日, 平成 31 年 4 月 1 日, 令和 6 年 4 月 1 日

### 第 1 章 目 的

(目 的)

第 1 条 この細則は、静岡県立大学学則 42 条第 2 項の規定に基づき、授業科目の履修方法等に関し、必要な事項を定めるものとする。

### 第 2 章 履修の届出

(履 修 登 録)

第 2 条 学生は、定められた期間内にその学期において履修しようとする授業科目を「Web 学生サービス支援システム」により登録しなければならない。

(同一時間重複履修の禁止)

第 3 条 同一時間に開講される授業科目は、重複して履修することができない。

(既修得授業科目の再履修)

第 4 条 既に単位を履修した授業科目は、履修することができない。

### 第 3 章 試験及び成績の評価

(試 験)

第 5 条 試験は、各学期末に期間を定めて行う。ただし、授業科目によっては随時行うことがある。

(成績の評価)

第 6 条 成績の評価は、試験の結果と平常の学習状況とを総合して授業科目担当教員がこれを行い、秀（100 点～90 点）、優（89 点～80 点）、良（79 点～70 点）、可（69 点～60 点）、不可（59 点～0 点）の 5 区分とし、「可」以上を合格として所定の単位を与える。

2 前項のほか、特別の必要があるときは、その他の評価をもって合格を表すことができる。

3 履修を申告し、単位を修得しなかった授業科目は、不可と判定する。

4 学生は成績評価に関する確認を申請することができる。詳細は内規による。

(成績の入力)

第 7 条 担当教員は、定められた期間内に成績の評価を「Web 学生サービス支援システム」に入力する。

(追 試 験)

第 8 条 次の理由で試験を欠席した者に対しては、追試験を行うことができる。

- (1) 病気（ただし、医師の診断書を要する）
  - (2) 忌引（1・2親等に限り、死亡の日より1週間以内）
  - (3) 就職に関する事由（ただし、具体的に事情の具申あるもの）
  - (4) その他やむを得ない事由（ただし、具体的に事情の具申あるもの）
- 2 前項の事由により追試験を希望する者は、定期試験の当該科目試験終了の日から1週間以内に、所定の書式により学生室に届け出なければならない。
  - 3 追試験は、原則として試験日以後1か月以内に行う。
  - 4 追試験の成績の評価は、原則として「優」以下とする。

（再 試 験）

第9条 成績不良のため単位の修得ができなかった者に対しては、原則として再試験は行わない。ただし、やむを得ない事情により当該授業科目の担当教員が再試験の必要を認める場合は、これを行うことができる。

- 2 再試験は、試験終了後2か月以内に行う。
- 3 再試験の成績の評価は、「可」以下とする。

（不正行為）

第10条 試験において不正行為を行った者に対して国際関係学部長は、学則57条第1項に基づき懲戒処分を行うよう教授会及び教育研究審議会に提案することができる。

- 2 当該科目の単位を与えない。また、当該学期（通年の科目はその年度）のすべてあるいは一部の科目の履修単位も無効とすることができる。
- 3 第1項及び第2項に関する手続き等については別に定める。

（再 履 修）

第11条 単位を修得できなかった授業科目については、再び履修して単位の修得を図ることができる。

## 第4章 授業科目及び履修方法

（開設授業科目）

第12条 開設する授業科目及び単位数は、学則第42条に定めるとおりとする。

（配当年次）

第13条 各授業科目の配当年次は、別表のとおりとする。

（成績評価平均値に基づく履修登録単位数の制限）

第14条 各学期に履修登録できる単位数は、GPA（成績評価平均値）に基づくCAP（履修登録単位数制限）制の対象となる。詳細は別途内規による。

（成績評価平均値に基づく履修登録単位数制限内規）

- 1 成績評価平均値に基づく履修登録単位数制限を実施する。
- 2 成績評価は絶対評価とし、各科目担当教員の判断に任される。
- 3 GPA制度下の成績は「秀」「優」「良」「可」「不可」の5段階評価とし、各段階のGP（成績評価値）は、「秀」=4 「優」=3 「良」=2 「可」=1 「不可」=0 とする。これによるGPAは各履修登録科目の単位数×GPの総和を、履修登録科目単位数の総和で除して得られる1単位あたりの平均値となる。

## 計算方法

1. [履修登録科目の単位数]×[GP]=その科目の成績点
2. [履修登録科目の成績点の合計]
3. [成績点の合計]÷[履修登録科目単位数の合計]=GPA (小数点以下2桁は四捨五入)

### 4 次学期履修登録単位数の GPA による制限

各学生はGPAが3.0以上であれば、次学期の履修登録単位数に上限はないものとするが、3.0未満の場合には次学期の履修登録単位数は25単位までに制限される。ただし、1年生の前期についてのみ履修登録できる単位数は30単位までとする。

履修登録単位数を制限する基準となるGPAは通算ではなく、前学期のものとする。また、前期は3月20日、後期は9月20日の時点のGPAを基準とする。なお、復学者は休学期のGPAを基準とする。

### 5 制限単位数を超える履修登録は認められない。ただし、卒業(を希望する)年次に限り、指導教員の許可を得て制限単位数を超える履修登録を申請することができる。

### 6 以下の科目については基準となるGPAおよびCAP制の対象外とする。

1. 教職専門科目(授業科目名を問わない)

### 7 以下の科目についてはCAP制の対象外とする。

1. 卒業研究

### 8 卒業要件としてGPAを用いることはしない。

### 9 履修登録科目の成績と履修登録期間および登録抹消

#### 1. 履修登録科目の成績

履修登録をしたすべての科目は成績評価の対象となる。その科目で求められる試験および課題を満たさない場合、成績は「不可」となる。

2. 制限単位数を超える履修登録は学生が履修登録確認期間に修正する。修正がなされない場合は、すべての履修登録を無効とする。

3. 学生は、前期5月下旬、後期11月下旬に定められる期間において授業科目の履修を取り消すことができる。

### 10 再履修と成績簿への記載

#### 1. 「不可」科目の再履修と成績原簿・成績証明書への記載

「不可」科目については再履修した場合の成績により変更できる。成績証明書に「不可」の記録は示されないが、成績原簿には履修の記録として残されるので、GPAの計算に際してはカウントされる。

#### 2. 「可」以上の成績科目の再履修

「可」以上の成績をとった科目の再履修は認められない。

(全学共通科目の履修方法)

第15条 全学共通科目に指定された科目のうちから8単位を取得しなければならない。ただし、この8単位のうちに「しずおか学」科目群のうちから2単位以上を含まなければならない。

(LC1アカデミック・リテラシーの履修方法)

第 16 条 LC1 アカデミック・リテラシーの履修方法は、次のとおりとする。

(1) 国際関係学科においては、国際関係学科 LC1 アカデミック・リテラシーに指定された科目のうちから 8 単位を取得しなければならない。

(2) 国際言語文化学科においては、国際言語文化学科 LC1 アカデミック・リテラシーに指定された科目のうちから 8 単位を取得しなければならない。

(LC2 英語コミュニケーションの履修方法)

第 17 条 LC2 英語コミュニケーションの履修方法は、次のとおりとする。

(1) フレッシュマンイングリッシュ I A・B, フレッシュマンイングリッシュ II A・B 及び英語コミュニケーション A・B のすべてを取得しなければならない。また、6 科目とも必ず A から履修しなければならない。

(2) 課題探究型英語 I に指定された科目のうちから 4 単位を取得しなければならない。また、8 科目とも必ず A から履修しなければならない。

(3) 課題探求型英語 2 に指定された科目のうちから 4 単位を取得しなければならない。また、英語で読む国際関係入門 A・B 及び PBL English A・B は必ず A から履修しなければならない。

(LC3 地域実践力の履修方法)

第 18 条 LC3 地域実践力の履修方法は、次のとおりとする。

(1) 地域言語に指定された科目である、中国語 I A・B～IV A・B, 韓国語 I A・B～IV A・B, フィリピン語 I A・B～IV A・B, ドイツ語 I A・B～IV A・B, フランス語 I A・B～IV A・B, スペイン語 I A・B～IV A・B, ロシア語 I A・B～IV A・B, 日本語 I A・B～IV A・B のうちから 1 言語 8 単位を取得しなければならない。ただし、日本語 I A・B～IV A・B は留学生に限る。いずれの言語も同一年度内に I A・B, II A・B (または III A・B, IV A・B) と連続して履修しなければならない。

(2) 地域研究・フィールドワークに指定された科目のうちから 8 単位を取得しなければならない。

(LC4 学部基盤科目の履修方法)

第 19 条 国際政治学 A・B, 人類と文化 A・B, 国際関係論 A・B, 日本文化論 A・B, ことばと心理 A・B のうちから 8 単位を取得しなければならない。

(ブリッジ科目の履修方法)

第 20 条 ブリッジ科目の履修方法は、次のとおりとする。

(1) 国際関係学科においては、国際関係学科ブリッジ科目に指定された科目のうちから 12 単位を取得しなければならない。

(2) 国際言語文化学科においては、国際言語文化学科ブリッジ科目に指定された科目のうちから 12 単位を取得しなければならない。

(専門プログラムの履修方法)

第 21 条 専門プログラムの履修方法は、次のとおりとする。

(1) 国際関係学科においては、国際公共政策プログラム, 国際開発プログラム, 共生社会プログラムのうちのいずれかひとつのプログラムに指定された科目のうちから 20 単位を取得しなければならない。

(2) 国際言語文化学科においては、グローバル・コミュニケーションプログラム、比較文化プログラム、日本研究プログラム、アジア研究プログラム、ヨーロッパ研究プログラムのうちのいずれかひとつのプログラムに指定された科目のうちから 20 単位を取得しなければならない。

(自由選択科目の履修方法)

第 22 条 LC1 アカデミック・リテラシーと LC2 英語コミュニケーションと LC3 地域実践力の地域言語に指定された授業科目を除いたすべての国際関係学部専門教育科目(自由選択言語科目を含む)及び全学共通科目のうちから、26 単位を取得しなければならない。ただし、この 26 単位のうち全学共通科目は最大 8 単位までとする。したがって、卒業単位として認定される全学共通科目は最大 16 単位となる。

(演習及び卒業研究の履修方法)

第 23 条 演習及び卒業研究の履修方法は、次のとおりとする。

(1) 演習は演習ⅠA・B、演習ⅡA・Bをそれぞれ連続して 2 単位、合計 4 単位を取得しなければならない。卒業研究は 8 単位とする。

(2) 演習ⅠA・B、演習ⅡA・B、卒業研究は、履修を選択した専門プログラムに指定されたいずれかの科目を担当する教員の指導を受けなければならない。

(3) 演習ⅠA・B、演習ⅡA・B、卒業研究は同一教員の指導を受けることが望ましい。少なくとも演習ⅡA・Bと卒業研究は同一教員の指導を受けなければならない。

## 第 5 章 卒業研究

(卒業研究)

第 24 条 卒業研究の取扱いについては、学則に定めるもののほか、別途内規による。

(卒業研究指導審査内規)

1 本学部における卒業研究の取扱いについては、学則に定めるもののほか、この内規による。

2 卒業研究は論文とする。

3 論文の分量は、(和文) 12000 字以上、または(英文) 4000 語以上とし、規格、様式、書式等については、指導教員の指示に従う。

4 論文の提出日時は卒業年次 1 月 11 日午後 1 時から 5 時まで、及び 1 月 12 日午後 1 時から午後 5 時までとする。ただし、1 月 12 日が土曜日・日曜日または祝日の場合は国際関係学部教務委員会が決定した日時とする。

なお、学期の終わりの一つである 9 月卒業を希望する者の論文提出日時は、7 月 31 日午前 9 時から午後 5 時までとする。(31 日が土曜日・日曜日の場合は直近の金曜日の午前 9 時から午後 5 時までとする。)

5 論文の提出先は学生室とする。

6 論文の審査は、2 人以上の教員(原則として専任)があたり、学生室の定める日までに成績を提出する。

7 この内規の運用は国際関係学部教務委員会が対応する。

(9月卒業に関する内規)

9月卒業を希望する者は4月の科目登録時に学生室にその旨を必ず申告し、受理されるものとする。

## 第6章 他学部授業科目の履修方法

(他学部授業科目の履修方法)

第25条 他学部開講の授業科目を履修しようとするときは、当該授業科目の担当教員の承認を得なければならない。

2 前項に基づいて履修した者には、8単位を限度として単位の認定を行い、卒業に必要な単位数に算入する。

3 第1項に基づき履修を行う場合は、所定の書式により第2条に定める期間内に届出を学生室に提出するものとする。

## 第7章 その他

(他大学との単位互換制度による取得単位の認定)

第26条 他大学等との単位互換協定等に基づき履修した授業科目は、専門教育科目中の自由選択科目に含めるものとし、取得単位については12単位を限度として卒業に必要な単位数に算入するものとする。

(入学前の既修得単位の認定)

第27条 学則第40条第2項に規定する単位認定を受けようとする者は、所定の書式により第1年次の授業開始後の定められた期間内に学生室に申請し、教授会の承認を得なければならない。

(その他)

第28条 この細則に定めのない事項またはこの細則により難い特別の事情があると認められる事項については、教授会の議によるものとする。

附 則

この細則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。